

EcoleDirecte - Pré-Inscriptions

1

Avant d'aller plus loin, vos documents sont-ils scannés donc numérisés? L'appareil photo d'un téléphone peut suffire pour numériser des documents. Vous prenez une photo que vous pourrez télécharger dans l'inscription que vous allez compléter ci-dessous. Ici, vous allez avoir besoin du bulletin 1er trimestre, 2ème trimestre et de la carte d'identité. Assurez-vous que les documents soient lisibles. (le cadrage, la qualité de la photo..). Ensuite, Je vais sur le site <https://preinscriptions.ecoledirecte.com/?OGEC=0560115W&ETAB;=LY> / ou je passe à l'étape 2

2

Je vais sur le site : "LYCÉE NOTRE DAME LE MÉNIMUR" <https://www.ndlm56.bzh/>

The screenshot shows the website interface for Lycée Notre Dame Le Ménimur. At the top, there are three buttons: "RDV POUR UNE VISITE" (red), "COORDONNÉES" (green), and "ECOLEDIRECTE" (purple). Below these is a navigation bar with the following items: "COLLÈGE NOTRE DAME SAINT AVÉ", "LYCÉE NOTRE DAME LE MÉNIMUR" (highlighted with a blue background and a magnifying glass icon), "ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR", and "IFA".

Below the navigation bar, there is a large banner area. On the left, there is a logo with two stylized figures and the word "Épanouisse". To the right of the banner, there is a dark blue menu with the following sections:

- Formations professionnelles**
 - Bac Pro Accompagnement, Soins et Services à la Personne (ASSP)
 - Bac Pro Animation- Enfance et Personnes Agées (ex SPVL)
- Formations générales et technologiques**
 - 2nde générale et technologique
 - Bac général
 - Sciences et Technologies de la Santé et du Social
- Informatique**
 - Inscripti
 - Tarifs ly
 - Restaura
 - Internat
 - Les opti

3 " Vous pouvez maintenant vous inscrire en cliquant ici"



Les inscriptions au lycée Notre Dame le Ménimur sont ouvertes pour la rentrée 2021.

> Vous pouvez vous inscrire en cliquant ici

Le lycée est ouvert au public de 7h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h30.

Contact téléphonique : 02 97 54 03 31

Mail : contact@ndlm56.bzh

—

Le lycée Notre Dame le Ménimur est un lycée polyvalent, général, technologique, professionnel et d'enseignement supérieur. Nous disposons de deux labels : le label « Qualvcée » et le label « Lycée de la Qualité ».

4 Sur la colonne de gauche, je vais sur "Renseignements responsables" pour le compléter, je clique sur la case "civilité" et je choisis ce qui me correspond.

Le lien de parente concerne le lien entre l'élève et le responsable.
Ces informations suivront la scolarité de votre enfant et ne seront pas redemandées à l'inscription. Merci pour un bon suivi administratif de l'élève.

A screenshot of a web form titled 'Renseignements Responsable(s)'. The form is divided into two main sections: 'Responsable' and 'Élève 1'. The 'Responsable' section is expanded to show 'Informations personnelles'. This section includes several fields: 'Civilité *' (a dropdown menu with 'Aucune' selected), 'Particule', 'Nom *', 'Prénom *', 'Nom de naissance', and 'Adresse *'. The 'Élève 1' section is partially visible on the right, showing 'Etat civil' and 'A'. The form has a blue header and a light blue background.

5 Je clique sur la case "nom" et je le tape.

The screenshot shows a web form for a 'Responsable' (Responsible) user. The form is titled 'Informations personnelles' (Personal Information). It contains several input fields: 'Civilité *' (Madame, Monsieur), 'Particule', 'Nom *', 'Prénom *', 'Nom de naissance', 'Adresse *', 'Complément d'adresse 1', and 'Complément d'adresse 2'. The 'Nom *' field is highlighted with an orange circle, indicating it is the current focus. To the right of the form, there is a sidebar with a tab labeled 'Élève' and a section labeled 'Etat ci' (likely 'Etat civil') with a 'Votre' button and a 'Comm' button.

6 Je clique sur la case "prénom" et je le tape.

The screenshot shows the same web form as in step 5. The 'Prénom *' field is now highlighted with an orange circle, indicating it is the current focus. The 'Nom *' field now contains the text 'personnel'. The rest of the form and the sidebar are the same as in the previous screenshot.

7 Je clique sur la case "adresse" et je le tape.

Informations personnelles

Civilité *

Particule

Nom *

Prénom *

Nom de naissance

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal *

Date *

Et

Co

Na

8 Je clique sur la case et je tape mon "code postal" .

Informations personnelles

Civilité *

Particule

Nom *

Prénom *

Nom de naissance

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal *

Date *

9 Je clique sur la case "ville" et je sélectionne ma ville actuelle.

Informations personnelles

Civilité *

Particule

Nom *

Prénom *

Nom de naissance

Adresse *

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal *

Etat civil

Particulier

Nom

Prénom

Autres prénom:

Votre lien de parenté

Communication

Email

Téléphone mobile

Naissance

10 Je clique sur la case et je tape "mon numéro de téléphone".

4 marche de la rue

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal *

Pays *

Téléphone mobile *

Téléphone

Email *

Confirmez votre email *

Situation familiale

Informations professionnelles

Com

Nais

Scol

E

11 Je clique sur la case et je tape mon "email".

Complément d'adresse 2

Code Postal * 56000 VANNES

Pays * FRANCE

Téléphone mobile * 0605142020

Téléphone

Email *

Confirmez votre email *

Situation familiale Veuillez sélectionner une situation

Informations professionnelles

Profession

Société

Na

Sc

12 Je clique sur la case et je "confirme mon email".

Code Postal * 56000 VANNES

Pays * FRANCE

Téléphone mobile * 0605142020

Téléphone

Email * personnalite75000@gmail.com

Confirmez votre email *

Situation familiale Veuillez sélectionner une situation

Informations professionnelles

Profession

Société

Téléphone

Naissance

Scolarité

Etablis

Forma

Inscri

Régim

13

Je sélectionne ma situation familiale, exemple choisissez "marié" si vous êtes "marié".

The screenshot shows a registration form with the following fields and values:

- Pays ***: FRANCE
- Téléphone mobile ***: 0605142020
- Téléphone**: (empty)
- Email ***: personalite75000@gmail.com
- Confirmez votre email ***: personalite75000@gmail.com
- Situation familiale**: Veuillez sélectionner une situation (dropdown menu)

Informations professionnelles

- Profession**: (empty)
- Société**: (empty)
- Téléphone**: (empty)
- Catégorie socio-**: (empty)

On the right side, there are sections for **Naissance**, **Scolarité**, **Etablis:**, **Form**, **Insc**, **Régi**, and a **Vœu :** button.

14

Je clique sur la case et je tape "ma profession".

The screenshot shows the registration form with the following fields and values:

- Telephone**: (empty)
- Email ***: personalite75000@gmail.com
- Confirmez votre email ***: personalite75000@gmail.com
- Situation familiale**: Concubinage

Informations professionnelles

- Profession**: (empty)
- Société**: (empty)
- Téléphone**: (empty)
- Catégorie socio-professionnelle**: Veuillez sélectionner une catégorie (dropdown menu)

At the bottom right, there is a button labeled **+ Ajouter un deuxième responsable**.

15 Je clique sur la case "Ajouter un deuxième responsable"

The screenshot shows a registration form with several input fields. On the left, there are fields for 'Société', 'Téléphone', and 'Catégorie socio-professionnelle' (with a dropdown menu showing 'Veuillez sélectionner une catégorie'). On the right, there are fields for 'Inscription pe', 'Régime souha', 'Vœu : 1', and 'Classe souhai'. A blue button with a white plus sign and the text '+ Ajouter un deuxième responsable' is highlighted with an orange circle. Below the form, there is a section for 'Mentions légales' and 'Dispositions générales applicables au formulaire de pré-inscription'.

16 Je rempli de la même façon que pour le 1er responsable.

The screenshot shows a form titled 'Renseignements Responsable(s)'. It has a blue header and a light blue background. The form is divided into sections. The first section is 'Informations personnelles' and contains fields for 'Civilité *' (with a dropdown menu showing 'Aucune'), 'Particule', 'Nom *', 'Prénom *', and 'Nom de naissance'. There is a checkbox for 'Habite à la même adresse ?' which is checked. To the right of the form, there is a sidebar with a blue header and a light blue background. It contains a dropdown menu for 'Élève 1', a section for 'Etat civil' with a dropdown menu showing 'Autr', and a section for 'Votre lien' with a dropdown menu showing 'Communic'.

17

Je reviens en haut sur la colonne de droite et je rempli la partie "renseignements élèves". Je clique sur la case et je tape le nom de l'enfant.

The screenshot shows a web interface for entering student information. The main heading is "Renseignements Élève(s)". Below it, a section titled "Élève 1" contains the "Etat civil" (Civil Status) form. The form includes fields for "Particule", "Nom *", "Prénom *", and "Autres prénoms". There are also radio buttons for "Garçon" (selected) and "Fille", and a dropdown menu for "Votre lien de parenté *". An orange circle highlights the "Nom *" field.

18

Je clique sur case et je tape le "prénom" de l'enfant.

This screenshot shows the same "Renseignements Élève(s)" form. In the "Etat civil" section, the "Nom *" field now contains the text "personne individu 1". The "Prénom *" field is highlighted with an orange circle, indicating the next step in the process.

19

Je clique sur la case "votre lien de parenté" et je sélectionne si je suis la mère, le père, ou autre personne concernant l'enfant.

Particule

Nom *

Prénom *

Autres prénoms

Garçon Fille

Votre lien de parenté * Veuillez choisir un lien ▼

Communication

Email

Téléphone mobile

Naissance

Date * ▼ ▼ ▼

20

Je clique sur la case "jour, "mois", "année" de naissance de l'enfant.

votre lien de parenté ▼

Communication

Email

Téléphone mobile

Naissance

Date * Jour ▼ ▼ ▼

Ville *

Pays * ▼

Nationalité * ▼

Scolarité

Etablissement actuel

21 Je clique sur la "ville" de naissance de l'enfant et je choisit la ville ou il/elle est né(e).

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Communication**: Email (personnalité75000@gmail.com), Téléphone mobile (empty).
- Naissance**: Date (1 janv. 2005), Ville (highlighted with a red circle), Pays (Veillez sélectionner un pays), Nationalité (Veillez sélectionner une nationalité).
- Scolarité**: Etablissement actuel (empty), Formation actuelle (Veillez sélectionner une formation).

22 Je sélectionne le "département" de naissance de l'enfant dans le menu déroulant.

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Sélection d'une ville de naissance**: Veillez sélectionner un département (999 pour l'étranger) puis choisissez la ville de naissance. Département (Sélectionnez un département, highlighted with a red circle).
- Naissance**: Date (1 janv.), Ville (empty), Pays (Veillez sélectionner), Nationalité (Veillez sélectionner).
- Scolarité**: (empty)

23

Je sélectionne le "pays" de naissance de l'enfant dans le menu déroulant. Je fais pareil avec la nationalité de l'enfant sur la ligne suivante.

personnalite / 5000@gmail.com

Téléphone mobile

Naissance

Date * 1 janv. 2005

Ville *

Pays * Veuillez sélectionner un pays

Nationalité * Veuillez sélectionner une nationalité

Scolarité

Etablissement actuel

Formation actuelle Veuillez sélectionner une formation

Inscription pour * 2021/2022

24

Je sélectionne dans le menu déroulant l'année souhaitée pour l'inscription. Sur la ligne suivante je vais sur la case "régime souhaité" et je sélectionne le régime qui correspond à votre enfant (interne, externe, demi-pension, interne-externe). Pour plus d'explications veuillez consulter la fiche word qui se trouve à la fin de ce "pas à pas".

Nationalité * Française

Scolarité

Etablissement actuel

Formation actuelle Veuillez sélectionner une formation

Inscription pour * 2021/2022

Régime souhaité * Veuillez sélectionner un régime

Vœu : 1

Classe souhaitée * Veuillez sélectionner une classe

ne responsable

25

Je sélectionne la "classe souhaitée" dans le menu déroulant, et je lis les explications qui suivent.

The screenshot shows a form titled "Scolarité" with the following fields:

- Etablissement actuel**: Empty text input field.
- Formation actuelle**: Dropdown menu with the text "Veuillez sélectionner une formation".
- Inscription pour ***: Dropdown menu with the value "2021/2022".
- Régime souhaité ***: Dropdown menu with the value "Demi-pension 5 jours".
- Vœu : 1**: Dropdown menu with a downward arrow.
- Classe souhaitée ***: Dropdown menu with the text "Veuillez sélectionner une classe". An orange circle highlights this field.

At the bottom left, there is a blue button labeled "me responsable".

26

Je clique sur la case et je sélectionne "ma formation" dans le menu déroulant. Je lis obligatoirement les explications sur les options.

The screenshot shows the "Classe souhaitée *" dropdown menu selected with the value "2nde Générale et Technologique". Below it, there is a block of text explaining the application process:

Le dossier de candidature sera étudié après réception d'un chèque de 12 euros (sauf collèges ensemble scolaire ND) à l'ordre de l'AGESND avec indication au verso des nom et prénom de l'élève et de la classe demandée, envoyé au Lycée ND Le Ménimur 71 rue de Metz 56000 VANNES.

The "Formation souhaitée *" dropdown menu is selected with the value "2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE". Below it, the "Option 1" dropdown menu is highlighted with an orange circle and contains the text "Veuillez sélectionner une option".

Below the "Option 1" dropdown, there is a list of options:

- OBLIGATOIRES : saisir les 2 langues vivantes suivies (LV1 et LV2)
- FORTEMENT RECOMMANDE, 1 enseignement technologique : Management Gestion OU Sciences laboratoire OU Santé Social (ne pas choisir Biotech. ou Acc. Perso.)
- FACULTATIF : Arabe Littéraire / EPS (non compatible avec les sections sportives)

At the bottom left, there is a section labeled "Options établissement".

27

Je clique sur la case et je sélectionne " l'option" souhaitée dans le menu déroulant et je lis ce qui est obligatoire dans l'option.

d'un chèque de 12 euros (sauf collèges ensemble scolaire ND) à l'ordre de l'AGESND avec indication au verso des nom et prénom de l'élève et de la classe demandée, envoyé au Lycée ND Le Ménimur 71 rue de Metz 56000 VANNES.

Formation souhaitée * 2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE ▾

Option 1 ANGLAIS LV1 ▾

Option 2 Veuillez sélectionner une option ▾

- OBLIGATOIRES : saisir les 2 langues vivantes suivies (LV1 et LV2)
 - FORTEMENT RECOMMANDE, 1 enseignement technologique : Management Gestion OU Sciences laboratoire OU Santé Social (ne pas choisir Biotech. ou Acc. Perso.)
 - FACULTATIF : Arabe Littéraire / EPS (non compatible avec les sections sportives)

Options établissement

SECTION BASKET OPTION BASKET

28

Je clique sur la case et je télécharge le "bulletin 1 er trimestre". Si je rencontre des difficultés, je m'aide du pas à pas "comment télécharger un document". Je fais la même chose pour le "bulletin 2eme trimestre."

PARCOURS INTERNATIONAL

SPORT : Fiche d'inscription obligatoire à télécharger sur notre site "rubrique options/sections sportives"
 PARCOURS INTERNATIONAL : Renforcement en anglais et en maths, travail de recherche, projet d'engagement, développement de compétences

Pièces du dossier

Bulletin 1er trimestre ou 1er semestre année en cours 📄 *

Bulletin 2ème trimestre année en cours 📄

Copie recto carte identité de l'élève 📄 *

29 Je clique sur la case et je télécharge le "Bulletin 2ème trimestre année en cours".

PARCOURS INTERNATIONAL : Renforcement en anglais et en maths, travail de recherche, projet d'engagement, développement de compétences

Pièces du dossier

Ajouter la page 2 

Bulletin 1er trimestre ou 1er semestre année en cours 

Bulletin 2ème trimestre année en cours 

Copie recto carte identité de l'élève  *

[+ Inscrire un autre élève](#) [Envoyer la demande](#)

30 Ici en vert le bulletin est en cours de téléchargement. Ensuite, Je clique sur la case et je télécharge la pièce d'identité. Si je rencontre des difficultés, je m'aide du pas à pas "comment télécharger un document".

Pièces du dossier

Ajouter la page 2 

Bulletin 1er trimestre ou 1er semestre année en cours 

Bulletin 2ème trimestre année en cours 

Copie recto carte identité de l'élève  *

[+ Inscrire un autre élève](#) [Envoyer la demande](#)

Mentions légales

31 Je clique sur la case "envoyer la demande".



32 Je clique sur la case "valider et envoyer mon dossier". Je regarde ma boîte mail pour avoir la confirmation de la pré-inscription.

