PROGRAMME DE FORMATION

Baccalauréat professionnel
Métiers de la vente et du commerce
Opt A

Désignation de la formation Cycle de 2 ans CFA Angèle mérici Vannes	Financement(s) :
Baccalauréat Professionnel métiers du commerce et de la vente Option A « Animation et gestion de l'espace commercial » Diplôme de niveau 4 Cycle de 2 ans La formation compte : L'alternance se fait 1 semaine en centre de formation, une semaine en entreprise - 1 350 heures en centre de formation soit 19 à 20 semaines de présence annuelle au CFA Angèle Mérici Les dates et lieu(x) de formation : du 05 septembre 2022 au 08 juillet 2024 à Vannes CFA Angèle Mérici	Le prix de vente de la formation est de 7465€. L'apprenti est exonéré des frais de scolarité. Le financement de la formation est pris en charge par l'entreprise d'accueil.

Objectifs de la formation

Les objectifs de la formation
Les objectifs de la formation sont de former des professionnels en formation par alternance capables :

- **accueillir, conseiller et vendre des produits et des services associés,**
- **contribuer au suivi des ventes,**
- **participer à la fidélisation de la clientèle et au développement de la relation client.**

Selon les situations, il pourra aussi :
- **Participer à l'approvisionnement, réaliser le réassortiment, préparer la commande,**
- **Réceptionner les produits, effectuer les opérations de contrôle.**
- **Participer à l'animation et à la gestion d'une unité commerciale.**

Prérequis nécessaires pour participer à la formation

- Titulaire d'un diplôme de niveau 3 dans la filière (cycle de 2 ans de formation)
- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe
- Empathique et patient(e)
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Présentation soignée
- Autonomie dans le travail et prise d'initiative
- Aptitudes physiques (résistance, calme)

Public concerné par la formation

- 15 à 25 apprenants(e)s

- Tout public dont personne à mobilité réduite

Modalités d'accès à la formation

- Cf. procédure d'admission (disponible sur le site internet www.ndlm56.bzh)

Programme détaillé de la formation

Le programme de formation basé sur 1 350 heures (en deux ans) est construit de manière à respecter les attendus du référentiel de compétences et s'appuie sur treize unités d'épreuves correspondant aux différents blocs de compétences à savoir :

- **Bloc d'Economie-droit Epreuve**

Epreuve E1 Sous-épreuve E11 - Économie-droit

- **Bloc de Mathématiques**

Epreuve E1 Sous-épreuve E12 - Mathématiques

Blocs de compétences de la Pratique Professionnelle

- **Bloc n°1 : Conseiller et vendre**

Epreuve E3 Sous épreuve E31 - Vente-conseil

- **Bloc n°2 : Suivre les ventes**

Epreuve E3 Sous-épreuve E32 - Suivi des ventes

- **Bloc n°3 : Fidéliser la clientèle et développer la relation client**

Epreuve E3 Sous-épreuve E33 - Fidélisation de la clientèle et développement de la relation client

- **Bloc N°4 A : Animer et gérer l'espace commercial**

Epreuve E 2 - E2 Analyse et résolution de situations professionnelles

- **Bloc de Prévention santé environnement**

Epreuve E3 Sous épreuve E34 - Prévention santé environnement

- **Bloc de langue vivante 1**

Epreuve E4 Sous épreuve E41 - Langue vivante 1

- **Bloc de langue vivante 2**

Epreuve E4 Sous épreuve E42 - Langue vivante 2

- **Bloc de français**

Epreuve E5 Sous épreuve E 51 – Français

- **Bloc d'histoire géographique et enseignement moral et civique**

Epreuve E5 Sous épreuve E 52 – Histoire géographie et enseignement moral et civique

- **Bloc d'Arts appliqués et cultures artistiques**

Epreuve E6 – Epreuve d'Arts appliqués et culture artistiques

- **Bloc d'Education physique et sportive**

Epreuve E 7 – Epreuve d'éducation physique et sportive

Délai d'accès (durée estimée entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation)

- A partir du 01 Février 2022

Moyens pédagogiques et techniques

- Les stagiaires bénéficient du pack office 365 et d'un accès au Wi-fi de l'établissement ;
- Un accompagnement individualisé

Moyens d'encadrement

- Un(e) directeur(e) de CFA ;
- Un(e) responsable administrative
- Un(e) coordinateur(e) pédagogique ;
- Un Chargé(e) des relations entreprises ;
- Un médiateur(e) chargé du suivi des absences et des entreprises
- Une équipe d'enseignants/intervenants qualifiés

Modalités de suivi et d'évaluation

Les Apprenant(e)s bénéficient pendant leur formation d'un accompagnement personnalisé et individualisé :
• Suivi de l'apprenant(e) individualisé (Suivi pédagogique de l'alternance) à travers un livret d'apprentissage et d'un livret du suivi de l'alternance
• Mise en place de rencontre Parents/Professeurs
• Visites en entreprise pour chaque apprenant(e) avec compte rendu écrit
• Mise en place de conseils de classe (Bulletins semestriels)
• Mise en place de réunion pédagogique
• Validation des acquis se fait au travers de tests et d'évaluations formatives
• Validation des acquis par des évaluations certificatives blanches en fin de cycle (terminale)

Validation de la formation

La validation du diplôme se décompose en deux modes d'évaluations. Des unités d'épreuves sont évaluées en **contrôle en cours de formation** (CCF), le candidat est évalué par un jury composé d'enseignants, de professionnels et des maîtres d'apprentissage, sur la base des grilles « Education nationale ».
Présentation des épreuves en CCF

E1 : Epreuve scientifique et technique
Sous-épreuve E12 : Mathématiques
E3 : Pratique Professionnelle
Sous-épreuve E31 : Vente-conseil
E3 : Pratique Professionnelle
Sous-épreuve E32 : Suivi des ventes
E3 : Pratique Professionnelle
Sous-épreuve E33 : Fidélisation de la clientèle et développement de la relation client
E4 : Epreuves de langue vivante
Sous-épreuve E 41 : Langue vivante 1
E4 : Epreuves de langue vivante
Sous-épreuve E 42 : Langue vivante 2
E6 Epreuve d'arts appliqués et cultures artistiques
E7 Epreuve d'éducation physique et sportive

Les autres épreuves sont évaluées en **épreuves ponctuelles**. Le candidat est évalué en centre d'examen désigné par le rectorat de Rennes
Une épreuve de contrôle (dit de rattrapage) est prévue pour les candidats qui ont obtenu :

- Une note moyenne générale égale ou supérieure à 8/20 et inférieure à 10/20 et une note égale ou supérieure à 10/20 à l'épreuve qui évalue la pratique professionnelle (E 3)

Point de vigilance : Contrairement aux bacs généraux, il n'existe pas d'épreuves anticipées (Epreuve de français E 51) pour les candidats aux Bac Pro en fin de première.

Contact	Accessibilité (conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap)
Pour tout renseignement ou pour une demande d'inscription, vous pouvez contacter le secrétariat au 02/56/63/30/81 ou par mail cfa@ndlm56.bzh	• Bâtiment accessible aux PMR • Places de stationnement réservées • Modalités d'accueil et d'accompagnement adaptées sur demande expresse des candidats en fonction de leur besoin.